



WO-ZP.2321.35.2018

## ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu, do którego **nie stosuje się** ustawy *Prawo zamówień publicznych*  
na usługę **przeprowadzenia badania**  
**pt. *Badanie efektywności wsparcia udzielonego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego***  
***w województwie podkarpackim w latach 2015, 2016 i 2017***

Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie (Zamawiający) zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty w postępowaniu, do którego **nie stosuje się** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) – art. 4 pkt 8 ww. ustawy, na usługę przeprowadzenia badania pt. „*Badanie efektywności wsparcia udzielonego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w województwie podkarpackim w latach 2015, 2016 i 2017*”.

### 1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie

ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów

tel. 17 850 92 00, faks 17 852 44 57, e-mail: [wup@wup-rzeszow.pl](mailto:wup@wup-rzeszow.pl)

adres strony internetowej: [wuprzeszow.praca.gov.pl](http://wuprzeszow.praca.gov.pl)

Godziny urzędowania: od **poniedziałku** do **piątku** w godzinach 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>

### 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**2.1.** Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia badania pt. *Badanie efektywności wsparcia udzielonego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w województwie podkarpackim w latach 2015, 2016 i 2017*.

**2.2.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego.

**2.3.** Kod i nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień CPV: **79315000-5 usługi badań społecznych**

**2.4.** Zamawiający **zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania** o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku, gdy:

- a) nie otrzyma środków z rezerwy Funduszu Pracy wystarczających na sfinansowanie przedmiotowego badania (zamawiający wnioskował o kwotę **80 000,00 zł brutto**),
- b) otrzyma środki z rezerwy Funduszu Pracy na sfinansowanie przedmiotowego badania po 14 września 2018 roku,
- c) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy środki otrzymane z rezerwy Funduszu Pracy na sfinansowanie przedmiotowego badania.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: nie później niż do **12 grudnia 2018 roku**.

4. WARUNKI, KTÓRE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY SKŁADAJĄCY OFERTĘ

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, których oferty nie podlegają nieuwzględnieniu oraz którzy spełniają:

**4.1. warunek udziału w postępowaniu dotyczący posiadania niezbędnego doświadczenia**, tj.: warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca jednoznacznie wykaże, że w okresie **ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie **co najmniej dwie usługi** związane z przedmiotem zamówienia, tj. polegające na *przeprowadzeniu badania socjologicznego*, o wartości **nie mniejszej niż 30 000,00 złotych** brutto każda.

**4.2. warunek udziału w postępowaniu dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, tj.: warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował **zespołem co najmniej 2 osób**, w składzie:

**4.2.1. kierownik badania**, który w przeciągu ostatnich 5 lat wykaże się co najmniej trzyletnim doświadczeniem w zakresie zarządzania usługami badawczymi (okresy zatrudnienia / zaangażowania na podstawie umów innych niż umowa o pracę zostaną zsumowane);

**4.2.2. pracownik merytoryczny**, który w przeciągu ostatnich 5 lat wykaże się co najmniej trzyletnim doświadczeniem w zakresie realizacji badań zgodnych z zaproponowaną przez Wykonawcę metodyką badania (okresy zatrudnienia / zaangażowania na podstawie umów innych niż umowa o pracę zostaną zsumowane).

5. OPIS OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków, o których mowa w punkcie 4 w oparciu o zasadę *spełnia – nie spełnia*, na podstawie informacji zawartych w złożonym przez Wykonawcę *Wykazie osób* (Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego), *Wykazie usług* (Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego) oraz *dowodach potwierdzających należyte wykonanie wykazanych usług*. *Dowodami* – w szczególności mogą być referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

6. KRYTERIA WYBORU OFERTY:

**6.1.** Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty, jedynie spośród ofert uznanych za ważne, które nie podlegają nieuwzględnieniu i spełniają wymogi formalne.

**6.2.** Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie:

**6.2.1. kryterium *cena* (brutto) – 30 % znaczenia**

**6.2.2. kryterium *przygotowanie kwestionariuszy ankiet* – 70 % znaczenia**

**6.3.** Sposób oceny ofert:

**6.3.1.** w kryterium *cena* punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$K^c = \frac{C^{\min}}{C^b} \times 30$$

gdzie:

$K^c$  – ocena punktowa oferty w kryterium *cena*,

$C^{\min}$  – najniższa cena brutto (ogólna wartość zamówienia) spośród ważnych i nieodrzuconych ofert,

$C^b$  – cena brutto oferty badanej.

Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma **30 punktów**, inni Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do ww. wzoru.

**6.3.2.** w kryterium *przygotowanie kwestionariuszy ankiet* punkty zostaną przyznane w skali punktowej **do 70 punktów**, według następujących zasad:

**6.3.2.1.** W ocenie kwestionariuszy ankiet będą brane pod uwagę następujące elementy:

- a) sformułowane pytania kwestionariuszowe i kafeterie odpowiedzi oceniane będą pod kątem tego, na ile będą adekwatne, szczegółowe oraz wyczerpujące w stosunku do postawionych pytań badawczych oraz dadzą możliwość osiągnięcia założonych celów badawczych;
- b) istotna będzie zasadność postawionych pytań kwestionariuszowych i proponowanych kafeterii odpowiedzi, jak również odniesienie się do specyfiki zagadnień, wskazujące na znajomość tematyki badania;
- c) pytania kwestionariuszowe oraz kafeterie odpowiedzi powinny być logiczne i zrozumiałe.

**6.3.2.2.** Ilość punktów za kryterium *przygotowanie kwestionariuszy ankiet* została podzielona na poszczególne części odpowiadające poszczególnym kwestionariuszom i pytaniom badawczym (podział znajduje się w tabeli zamieszczonej poniżej). Punkty będą przyznawane przez poszczególnych Członków Komisji Przetargowej dokonujących oceny merytorycznej, a następnie zostaną zsumowane i podzielone przez liczbę Członków Komisji Przetargowej dokonujących oceny merytorycznej. Tak obliczone punkty będą stanowić końcową ocenę oferty w tym kryterium. Ostatecznie w kryterium *przygotowanie kwestionariuszy ankiet* można otrzymać maksymalnie 70 pkt.

**6.3.2.3.** Kwestionariusze ankiet **załączone do oferty** są traktowane jako ramowe propozycje narzędzi badawczych możliwych do zastosowania na rzecz badania – ich wykorzystanie w ramach właściwego badania wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. Istnieje możliwość ich modyfikacji, jeżeli element modyfikowany zostanie oceniony przez Zamawiającego na poziomie wyższym niż w pierwotnie złożonej ofercie.

Propozycja pytań kwestionariuszowych powinna być dostosowana do grupy, do której adresowany jest konkretny kwestionariusz ankiety.

Lp.	Pytania badawcze	Maksymalna liczba punktów		
		Kwestionariusz 1 (pracodawcy)	Kwestionariusz 2 (osoby objęte wsparciem KFS)	Kwestionariusz 3 (pracownicy PUP/WUP)
1)	Jakie były motywy ubiegania się o wsparcie w ramach KFS?	5	5	5
2)	Na ile wsparcie udzielone w ramach KFS zaspokoiło potrzeby zgłaszane przez pracodawców?	2	-	2
3)	Na ile skorzystanie ze środków KFS zainicjowało działania szkoleniowe w firmach (w odniesieniu do firm, w których takie działania dotychczas nie były podejmowane)?	2	2	-
4)	Na ile KFS stanowił dodatkowe finansowanie polityki szkoleniowej firmy, a na ile zastępował środki własne firmy na ten cel?	2	2	-
5)	Jak pracodawcy, osoby objęte wsparciem i pracownicy PUP oceniają otrzymane / udzielane wsparcie w ramach KFS pod kątem: – rozpowszechnienia informacji na jego temat, – procedur przyznawania wsparcia, – jakości kształcenia finansowanego ze środków KFS, – korzyści, jakie przyniosło ono zarówno pracownikom, jak i firmie (m.in. nabytych kwalifikacji/kompetencji, poprawy sytuacji pracowników w firmie, poprawy sytuacji firmy na rynku).	6	6	6
6)	Na jakie trudności natrafiali pracodawcy przy ubieganiu się o środki z KFS?	5	5	5
7)	Jakimi kryteriami kierowały się powiatowe urzędy pracy przy przyznawaniu wsparcia z KFS? Na ile te kryteria okazały się trafne i adekwatne do potrzeb rynkowych?	5	-	5
<b>Łącznie możliwych do uzyskania punktów:</b>		27	20	23
		70		

**6.4.** Obliczenia będą dokonywane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

**6.5.** Wynik.

- 6.5.1. Suma punktów uzyskanych w ww. kryteriach będzie stanowić ostateczną ilość punktów poszczególnych ofert.
- 6.5.2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.
- 6.5.3. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- 6.5.4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

## 7. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 7.1. Cena powinna być obliczona jako całkowita cena brutto (z obowiązującym podatkiem od towarów i usług VAT).
- 7.2. Cena powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania i koszty związane z wykonaniem zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia*, stanowiącym Załącznik Nr 1 do *Zapytania ofertowego*, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na *Zamawiającego* majątkowych praw autorskich i praw zależnych do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego utworów powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 7.3. Ewentualne zniżki, upusty, rabaty itp. muszą być zawarte w cenie oferty.
- 7.4. Cena powinna być wyrażona cyfrowo z dokładnością do pełnych groszy, tj. nie większą niż dwa miejsca po przecinku (brutto).
- 7.5. Cena powinna być określona wyłącznie w złotych polskich. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

## 8. ZASADY ZMIANY TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- 8.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści *Zapytania ofertowego*.
- 8.2. Zmiana treści *Zapytania ofertowego* zostanie zamieszczona na stronie internetowej <http://www.bip.wup-rzeszow.pl> i będzie wiążąca dla Wykonawców.

## 9. ZASADY UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- 9.1. Zamawiający udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że Wykonawca zwróci się o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego* nie później niż do dnia **22 sierpnia 2018 roku**, w jednej z form, o których mowa w punkcie 12.1.
- 9.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści *Zapytania ofertowego* zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://www.bip.wup-rzeszow.pl> i będą wiążące dla Wykonawców.

## 10. TERMIN, DO KTÓREGO NALEŻY SKŁADAĆ OFERTY: **27 sierpnia 2018 roku.**

## 11.INFORMACJE DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERTY

**11.1.** Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w *Zapytaniu ofertowym* z załącznikami i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

**11.2.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**11.3.** Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

**11.4.** Oferta powinna być podpisana przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

**11.5.** NA OFERTE SKŁADAJĄ SIĘ WYPEŁNIONE:

**11.5.1.** *Formularz ofertowy* (Załącznik Nr 4 do *Zapytania ofertowego*),

**11.5.2.** *Wykaz osób* (Załącznik Nr 2 do *Zapytania ofertowego*)

**11.5.3.** *Wykaz usług* (Załącznik Nr 3 do *Zapytania ofertowego*),

**11.5.4.** *Kwestionariusz ankiety*.

**11.6.** OFERTE NALEŻY ZŁOŻYĆ w jednej z form, o których mowa w punkcie 12.1.

**11.7.** Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku Wykonawca powinien dodatkowo umieścić informację **ZMIANA OFERTY**.

**11.8.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**11.9.** Zastrzeżenie Wykonawcy o nie udostępnianie informacji zawartych w ofercie:

**11.9.1.** Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**11.9.2.** Zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji **naależy oznaczyć klauzulą:** *Nie udostępniać – informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 t.j.).*

**11.9.3.** W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, albo są jawne na podstawie innych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

**11.9.4.** Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

## 12.SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

**12.1. Oferty** oraz innego rodzaju *korespondencję* (np. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje) należy przekazywać do Zamawiającego w jednej z poniższych form:

**12.1.1. drogą elektroniczną** (*skany dokumentów*) na adres [wup@wup-rzeszow.pl](mailto:wup@wup-rzeszow.pl),

**12.1.2. faksem** na numer 17 852 44 57,

**12.1.3. pisemnie** (*pocztą, kurierem lub osobiście*) do siedziby Zamawiającego **ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów**, do kancelarii – **pokój nr 13**, czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>.

**12.2. Ofert** ani żadnego rodzaju *korespondencji* **nie należy** przekazywać na służbowe adresy e-mail **pracowników** Zamawiającego.

**13.INFORMACJE KIEDY OFERTY NIE BĘDĄ UWZGLĘDNIONE** – Zamawiający nie uwzględni ofert:

**13.1.** Wykonawców, którzy złożyli więcej niż jedną ofertę w prowadzonym postępowaniu.

**13.2.** Nieodpowiadających warunkom postępowania.

**13.3.** Złożonych po terminie.

**14.JEŻELI OFERTA NAJKORZYSTNIEJSZA** na podstawie *kryteriów wyboru oferty*, o których mowa w punkcie 6, będzie spełniać wszystkie wymogi merytoryczne i formalne określone w *Zapytaniu ofertowym z załącznikami*, Zamawiający może odstąpić od badania pozostałych ofert złożonych w postępowaniu.

**15.SPOSÓB INFORMOWANIA O WYNIKU POSTĘPOWANIA:** po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zamieści *zawiadomienie o wyniku postępowania* na stronie internetowej <http://www.bip.wup-rzeszow.pl>.

**16.INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZED ZAWarciEM UMOWY**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy przedstawi dane osób wskazanych w umowie, zgodnie z *Istotnymi postanowieniami umowy*, tj. do stałego nadzoru nad realizacją umowy, współpracy oraz przekazania przedmiotu zamówienia i podpisania protokołu odbioru. Wobec osób, o których mowa wcześniej Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z punktu 18.3.

**17.OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTÓW** ze strony Zamawiającego:

**17.1.** w zakresie merytorycznym (sprawy dotyczące przedmiotu zamówienia):

**17.1.1. Wioletta PYTKO** tel. 17 74 32 881,

**17.1.2. Małgorzata KAWALEC** tel. 17 74 32 881.

**17.2.** w zakresie formalnym (sprawy dotyczące procedury): **Przemysław TADLA**  
tel. 17 850 92 42.

**18. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY** wynikający z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „**RODO**”:

**18.1.** Zamawiający (Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie) wypełnia obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „**RODO**”, odnoszący się do informacji podawanych w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą, w szczególności:

**18.1.1.** Wykonawcy będącego osobą fizyczną,

**18.1.2.** Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,

**18.1.3.** pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),

**18.1.4.** członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),

**18.1.5.** osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

**18.1.6.** osoby fizycznej przekazanej przez Wykonawcę w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu lub zawarcia i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**18.2.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 **RODO** Zamawiający informuje, że:

**18.2.1.** administratorem Pana/i danych osobowych jest:

Zamawiający, tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie

ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów

tel. 17 850 92 00, faks 17 852 44 57, e – mail: [wup@wup-rzeszow.pl](mailto:wup@wup-rzeszow.pl)

adres strony internetowej: [wuprzeszow.praca.gov.pl](http://wuprzeszow.praca.gov.pl)

**18.2.2.** kontakt do Inspektora ochrony danych osobowych u Zamawiającego można uzyskać pod adresem e – mail [iod@wup-rzeszow.pl](mailto:iod@wup-rzeszow.pl), tel. 17 85 09 232;



**18.2.3.** Pana/i dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c lub e RODO w celu związanym z przeprowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zawarciem i realizacją umowy w sprawie zamówienia publicznego;

**18.2.4.** odbiorcami Pana/i danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o odrębne przepisy;

**18.2.5.** Pana/i dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentacji postępowania, wynikający z odrębnych przepisów;

**18.2.6.** obowiązek podania przez Pana/ią danych osobowych bezpośrednio Pana/i dotyczących jest wymogiem wynikającym z odrębnych przepisów;

**18.2.7.** w odniesieniu do Pana/i danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

**18.2.8.** posiada Pan/i:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/i dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/i danych osobowych<sup>1</sup>;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/i, że przetwarzanie danych osobowych Pana/i dotyczących narusza przepisy RODO;

**18.2.9.** nie przysługuje Panu/i:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/i danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**18.3.** Równocześnie Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio

---

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą w zakresie integralności dokumentacji zamówienia publicznego

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osób trzecich, których dane zostały przekazane, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do złożenia odpowiedniego oświadczenia zawartego w *Formularzu ofertowym*.

## **19. INFORMACJE DODATKOWE**

**19.1.** *Zapytanie ofertowe*, jak też otrzymane w jego wyniku oferty, nie są równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie (nie rodzą skutków w postaci zawarcia umowy).

**19.2.** Oferty Wykonawców uzyskane w odpowiedzi na *Zapytanie ofertowe* mogą stanowić podstawę do udzielenia zamówienia lub być podstawą do dalszych negocjacji.

## **20. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

**20.1.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 1 do *Zapytania ofertowego*),

**20.2.** Wykaz osób (Załącznik Nr 2 do *Zapytania ofertowego*),

**20.3.** Wykaz usług (Załącznik Nr 3 do *Zapytania ofertowego*),

**20.4.** Formularz ofertowy (Załącznik Nr 4 do *Zapytania ofertowego*),

**20.5.** Istotne postanowienia umowy (Załącznik Nr 5 do *Zapytania ofertowego*).

Rzeszów, 20.08.2018 r.

**DYREKTOR**  
**Wojewódzkiego Urzędu Pracy**  
**Tomasz Czop**